

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ATENCIÓN PRIMARIA. GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA. SERMAS

AA:

D^a. Isabel López Marinas. Directora de Gestión SERMAS.

D^a. María Luisa Tello García. Gerenta Adjunta de Gestión y Servicios Generales A. Primaria SERMAS.

CC:

D. Jesús Vázquez Castro. Gerente Adjunto de Asistencia Sanitaria SERMAS.

D^a. Marta Sánchez-Celaya del Pozo. Gerente Asistencial de A. Primaria de D. G. de Coordinación de la Asistencia Sanitaria SERMAS.

D/D^a _____, con
DNI _____, con domicilio para notificaciones en la
C/ _____ y
teléfono _____.

Trabajo como médico de familia / pediatra en el CS, _____

En el día de hoy, he necesitado contactar con el departamento de RRHH, y me he encontrado con el siguiente problema:

- Me ha sido imposible contactar con el departamento por teléfono
- He enviado una consulta por email y no he obtenido respuesta después de ___ días.
- No tengo información sobre la continuación o finalización de mi contrato eventual que finaliza el día _____.
- Me ha sido imposible contactar con el responsable del problema planteado.
- Me he visto obligado a acudir personalmente al departamento de RRHH en mi horario laboral.
- Falta de transparencia / irregularidades/falta de información en los contratos ofertados por la Bolsa Centralizada de Contratación.

Otros problemas relacionados con Bolsa/baremo:

Problemas relacionados con contrato:

Denegación verbal de permisos sin justificación por escrito de la causa de la denegación.

He recibido un trato poco profesional/empático/por parte del personal de RRHH.

Lo que pongo en su conocimiento para que adopte las medidas oportunas/solucione el problema planteado.

En espera de su respuesta, reciba un saludo

En Madrid, a ___ de _____ de 201__

Firma